

Procedimiento de Trámite de Expedición de Títulos y Certificado de Finalización de Estudios de la UCAMI:

SOLICITANTE

Aprobadas todas las materias y requisitos de egreso (si los hubiere) de tu carrera, debes:

1

Solicitar el libre deuda de Biblioteca. Lo podés hacer de dos maneras:

- a) **Presencial:** en Biblioteca.
- b) **Virtual:** vía mail a: biblioteca@ucami.edu.ar

2

En el área de cobranzas, dependiente de la Secretaría de Gestión Económica:

- a) Solicitar el libre deuda;
- b) Abonar el arancel correspondiente al título. El comprobante de dicho pago lo presentarás junto con el resto de la documentación.

Ambos trámites los podés realizar:

- **De forma presencial** en el área contable o,
- **De forma virtual** a los siguientes correos electrónicos:
cobranzas2@ucami.edu.ar (Medicina, Lic. en Obstetricia, Lic. en Psicología, Lic. en Actividades Físicas y Deportivas, y Tec. Uni. en Traducción e Interpretación en Inglés). cobranzas3@ucami.edu.ar (Lic. en Ciencia de la Educación, Lic. en Filosofía, Lic. en Lengua y Literatura Inglesas y Ciclos Complementarios).

3

Completar la encuesta de recién egresado. La misma debe solicitarse a la Comisión de Seguimiento de Graduados al correo electrónico: comisiongraduados@ucami.edu.ar . Imprimir captura de que la encuesta se completó.

Cumplimentados los pasos 1), 2) y 3):

4

Presentar en el Área de Títulos la siguiente documentación:

- Libre deuda de Biblioteca,
- Libre deuda del área de cobranzas,
- Comprobante de pago del título-
- Comprobante de haber completado la encuesta de recién graduado.

Lo podés hacer de dos maneras:

- a) **Presencial:** en la **Secretaría de Facultades (Área de Secretaría General).**
- b) **Virtual:** vía mail a: dir.central@ucami.edu.ar , en formato PDF.